ВНИМАНИЕ!!!

**Срок доступа к обучению и итоговому тестированию истекает через 14 дней с момента подписки.**

**Для прохождения аттестации в комиссии СЗУ Ростехнадзора необходимо за период обучения предоставить в Учебный отдел АНО ДПО УМИТЦ оригиналы следующих документов:**

1. Заявление.

2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Платежное поручение.

4. Доверенность.

1. ЗАЯВЛЕНИЕ

**Уважаемые коллеги!**

**Заявление должен подписывать руководитель организации (укажите должность) или лицо по доверенности, все надо указывать. Дописывать и исправлять нельзя.**

**Печать!!!**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБРАЗЕЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Северо-Западное управление Ростехнадзора |

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики

Направляется на аттестацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи) |  |
| 4 | Занимаемая должность |  |
| 5 | Название организации |  |
| 6 | Адрес организации |  |
| 7 | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 8 | Телефон, факс, электронная почта организации (при наличии) |  |
| 9 | Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная) |  |
| 10 | Категория работника |

|  |
| --- |
|  |

 | Работник, ответственный за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющей деятельность в области промышленной безопасности |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Работник, являющийся специалистом, осуществляющим авторский надзор в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, консервации и ликвидации опасных производственных объектов |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Работник, осуществляющий функции строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта опасных производственных объектов |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Иная категория |
| 11 | Области аттестации | А |  | Б | В | Г |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 получения:

(отметить один из предложенных вариантов знаком «V»)

|  |
| --- |
| V |

в территориальном органе Ростехнадзора

|  |
| --- |
|  |

почтовым отправлением

|  |
| --- |
|  |

в электронной форме

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия платежного поручения на \_\_\_\_\_ листах
2. согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ листах
3. копия удостоверения о ДПО на \_\_\_\_\_ листах

Директор (Генеральный директор)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

МП

ВНИМАНИЕ!!!

* 1. **Заявление заполняется на бланке организации;**
	2. **Все графы заполняются только в печатном виде, ОБЯЗАТЕЛЬНО в п.11 (категория работника) указать категорию;**
	3. **В 11 пункте Заявления (область аттестации) - указывается шифр тестового задания (например: А.1);**
	4. **Заполненное заявление в формате Word предварительно необходимо направить для проверки по электронной почте куратору. Контактные данные Вашего куратора приведены в курсе системы дистанционного обучения.**
	5. **Обязательно печать и подпись руководителя организации.**
1. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ВНИМАНИЕ!!! **СДАЕТСЯ ВМЕСТЕ С ЗАЯВЛЕНИЕМ.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБРАЗЕЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В Северо-Западное управление
Ростехнадзора

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, а также внесения сведений в реестр лиц, аттестованных центральной аттестационной комиссией, территориальными аттестационными комиссиями Ростехнадзора даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СЗУ РТН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование территориального органа Ростехнадзора)

находящемуся по адресу: г. Санкт-Петербург, 10 линия В.О., д.51

на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, дата рождения, паспортные данные, сведения об организации, должность

 (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва настоящего Согласия.

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

3. ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБРАЗЕЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| для оплаты государственной пошлины за выдачу документа, подтверждающего уровень квалификации |  |  |  | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  | Списано со сч. плат. |  |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Дата |  | Вид платежа |  |  |  |  |
| Сумма прописью | Одна тысяча триста рублей 00 копеек |
| ИНН  | КПП  | Сумма | 1300-00 |
|  |
| Сч.№ |  |
|
| Плательщик |  |
|  |  |  |
| Сч.№ |
| Банк плательщика |  |  |
| СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург | БИК | 01403010640102810945370000005 |
| Сч.№ |
| Банк получателя |  |  |
| ИНН 7841340833 | КПП 784101001 | Сч.№ | 03100643000000017200 |
| УФК по г.Санкт-Петербургу (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА) |
| Вид оп. |  | Срок плат. |  |
| Наз. пл. |  | Очер.плат. |  |
| Получатель | Код | 0 | Рез.поле |  |
| 49810807081010900110 | 40910000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Назначение платежа |
| Государственная пошлина за выдачу документа, подтверждающего уровень квалификации Иванову Ивану Ивановичу. |
| М.П. |  | Подписи | Отметки банка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ВНИМАНИЕ!!!

* 1. Оплачивается за количество протоколов (1 протокол - 1300 рублей), в котором могут быть несколько видов аттестаций;
	2. Обязательно указываются реквизиты получателя УФК по г. Санкт-Петербургу (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА)
	3. Оформляется на каждого сотрудника отдельно;
	4. Обязательно указывается полностью Ф.И.О. сотрудника на кого оформлено платежное поручение.

Сдается вместе с ЗАЯВЛЕНИЕМ

4. ДОВЕРЕННОСТЬ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБРАЗЕЦ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Бланк вашей организации

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей доверенностью (Название Вашей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_) ИНН (организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Юридический адрес (организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в лице Генерального директора ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании устава, доверяет представителям « Учебно-Методический Инженерно-Технический Центр» (АНО ДПО УМИТЦ) ( ИНН 7801335107, Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург, 11-я линия В.О., д. 64, литер Д)

- право подачи документов на аттестацию и получения протоколов в Территориальной аттестационной комиссии Северо-Западного управления Ростехнадзора.

-Настоящая доверенность действительна в течение одного года с момента её заверения.

Генеральный директор (Печать, подпись) (ФИО)

**Дополнительная информация.**

1. После успешного окончания тестирования в программе обучения и предоставлении документов (Заявление, платежное поручение, доверенность) в АНО ДПО УМИТЦ, Вам сообщается дата проведения аттестации в комиссии Ростехнадзора.

2. На электронную почту, указанную в заявлении, дополнительно за 2 недели до даты аттестации, Вам будет направлен логин и пароль для подготовки к аттестации в комиссии Ростехнадзора.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

При записи на обучение Вами было получено письмо с логином, паролем и ссылкой на программу системы дистанционного обучения [**umitc.online**](http://umitc.online/). Обратите внимание, что в письме указан срок подписки на курс. Перейдите по ссылке и введите Ваш логин и пароль.



Откроется курс системы дистанционного обучения, в котором в соответствии с учебным планом необходимо изучить материалы видео-лекций, пойти подготовку с помощью тестирующей программы и пройти итоговое тестирование. На итоговый тест дается три попытки, после прохождения каждой попытки в конце теста Вы увидите сообщение «сдано» – если процент правильных ответов равен или более 80 или
«не сдано» – если меньше 80%.

**Успешный результат итогового теста по проверке знаний будет являться окончанием обучения.**

Оценка итогового тестирования формируется автоматически и отслеживается куратором курса, присылать ее нет необходимости.

Срок доступа к обучению и итоговому тестированию приведен в тексте письма, которое вы получили при подключении к курсу.

**По окончании срока обучения** куратор курса сформирует пакет документов и свяжется с Вами или с ответственным за обучение от организации.

По вопросу продления доступа (только по уважительной причине) и организации процесса обучения обращайтесь к своему куратору по электронной почте.
**Для продления доступа необходимо оформить заявку на продление в свободной форме с обоснованием причины продления, подписанную руководителем вашей организации или ответственным от организации за обучение (для юридических лиц)**, заявку на продление с обоснованием причины (для физических лиц) и предъявить куратору оригинал или скан подписанной заявки на продление.